



Den Haag

NOTA VAN INLICHTINGEN

Nummer 1

Datum: 3 februari 2022

Behorende bij: Europese aanbesteding Directe Bespaaractie

Kenmerk: 21.574 - DSO

Deze Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen zoals opgenomen in deze Nota van Inlichtingen zijn letterlijk overgenomen zoals deze zijn gesteld.

Deze Nota van Inlichtingen is ter beschikking gesteld op www.tenderned.nl

Uiterste inleverdatum inschrijving : 1 maart om 12:00 uur

Inleveradres : elektronisch via TenderNed

Onderdeel van deze Nota van Inlichtingen is de '(Herzien) Bijlage 2 format referentieopdracht'. Met publicatie van deze aangepaste bijlage is 'Bijlage 2 format referentieopdracht' vervallen.

Nr.	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
1.	Inhoud	Leidraad - 2.1 - Percelen	a. Is onze aanname correct dat het inhoudelijke verschil tussen perceel 1 en perceel 2 bestaat uit het kier en tocht dicht maken van de woning en het aanbrengen van raamfolie?	a. De aanname dat het inhoudelijke verschil in de werkzaamheden tussen perceel 1 en perceel 2 berust in 'het kier en tocht dicht maken van de woning' en 'het aanbrengen van raamfolie', is correct.
			In uw beschrijving van perceel 2 stelt u verder dat moet worden samengewerkt met de corporaties. b. Mogen wij hieruit afleiden dat perceel 1 met name gericht is op individuele huurders en huiseigenaren en perceel op woningcorporaties?	b. De opdracht van perceel 1 richt zich inderdaad op individuele huurders en huiseigenaren en de opdracht van perceel 2 op corporaties. Het is echter niet uitgesloten dat de dienst van perceel 2 ook voor andere inwoners wordt ingezet.
			c. Waarin onderscheid het samenwerken met corporaties zich van perceel 1?	c. Het voornaamste onderscheid tussen perceel 1 en perceel 2 in het samenwerken met corporaties betreft de rol van de corporaties. Bij de uitvoer van de opdracht van perceel 2 werkt de corporatie mee aan het kier en tocht dicht maken. Sommige zaken dienen door de corporatie worden opgepakt, waar onder de aanpak van kozijnen die niet goed meer sluiten en ventilatieroosters die niet meer werken.
2.	Inhoud	Leidraad - 2.1 - Aanleveren adressen	“De Gemeente levert vervolgens het adres en contactgegevens van het huishouden aan de Opdrachtnemer” a. Levert de Gemeente de adressen doorlopend aan, of in badges?	a. De gemeente zal doorlopend adressen leveren aan opdrachtnemer.
			b. In het laatste geval: met welke frequentie levert de gemeente de badges aan?	b. Het aanleveren van badges is niet van toepassing op de opdracht.
			c. Verwacht u grote schommelingen in de omvang van deze badges (pieken en dalen)? Kunt u, op basis van het lopende traject, een indicatie geven van de grootste piek?	c. De gemeente streeft naar een constante aanlevering van gegevens. Het is mogelijk dat een kortstondige sterke stijging aanmeldingen zich voordoet. Resultaten van afgelopen twee jaar zullen geen representatief beeld laten zien wegens de Covid-19 maatregelen.

Nr.	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
			d. Op welke wijze worden de adressen verdeeld onder de opdrachtnemers? Houdt de Gemeente daarbij bijvoorbeeld rekening met de geografische spreiding?	d. Aan de basis van de verdeling staat geografische spreiding o.b.v. postcodes en huisnummers. In samenspraak met opdrachtnemers wordt de spreiding afgestemd volgens de methode opgenomen in hoofdstuk 9.4 in de Aanbestedingsleidraad.
3.	Proces	Leidraad - 9.1 en 9.4 - Capaciteit	“Indien deze vijf inschrijvers de capaciteitsvraag niet aan kunnen, wordt het overige deel van de opdracht gegund aan de Inschrijver die het vijf na hoogste puntenaantal heeft gescoord. Wanneer ook deze zes Opdrachtnemers de capaciteitsvraag niet kunnen dekken, komt de inschrijver die het zes na hoogste puntenaantal op het onderdeel kwaliteit heeft gescoord in beeld.” a. Hoe weet de aanbestedende dienst wat de capaciteit van de verschillende inschrijvers is? Moeten inschrijvers hun maximale capaciteit bij inschrijving opgeven?	a. In de Aanbestedingsleidraad is in hoofdstuk 2 de omvang van de opdracht in 2022 benoemd. Perceel 1 richt zich op 8.000 huisbezoeken verdeeld onder maximaal 3 opdrachtnemers. Perceel 2 bevat 1.500 huisbezoeken verdeeld onder maximaal 2 opdrachtnemers. Gemeente wil middels het te ontvangen ‘plan van aanpak’ inzicht krijgen in hoe inschrijver de opdracht zal uitvoeren. Gemeente verzoekt inschrijver in het Plan van Aanpak de maximale capaciteit te vermelden met tevens de eventuele voorkeur voor het bedienen van speciale doelgroepen en/ of wijken. De benoemde capaciteit wordt niet als beoordelingscriterium meegenomen in de beoordeling.
			b. Hoe vindt de indeling van adressen/geografische spreiding van werkzaamheden plaats	b. Zie antwoord vraag 2d.
			c. Hoe verhoudt het proces in 9.1 zich tot dat beschreven in paragraaf 9.4 onder ‘Gunning’. “Dit betekent dat de verhouding van uw score ten opzichte van de som van de scores van alle inschrijvers gezamenlijk, de verhouding bepaalt van het aantal huisbezoeken dat u krijgt toebedeeld ten opzichte van het totaal aantal te gunnen Huisbezoeken.”	c. De behaalde score op gunningscriterium kwaliteit wordt verwerkt in de verdeling van geografische gebieden.

			d. In het geval slechts één van de drie/vijf inschrijvers de capaciteitsvraag niet aan kan, wordt dan direct een vierde/zesde inschrijver toegevoegd? Of worden de overig huisbezoeken (indien mogelijk) verdeeld over de twee/vier andere gegunde inschrijvers?	d. Zoals hoofdstuk 2.2 beschrijft zal de opdracht van perceel 1 worden gegund aan maximaal drie inschrijvers en de opdracht van perceel 2 aan maximaal twee inschrijvers. Per abuis vermeld hoofdstuk 9.1 maximaal vijf inschrijvers (perceel 1). De gemeente verwacht dat het gestelde aantal opdrachtnemers gezamenlijk kan voorzien in de omvang van het perceel. Echter, mocht op voorhand de opgegeven maximale capaciteit van de drie inschrijvers (perceel 1) of twee inschrijvers (perceel 2) te samen leiden tot onvoldoende dekking, dan zal gemeente overgaan naar het gunnen aan een vierde inschrijver (perceel 1) of derde inschrijver (perceel 2).
			e. In het geval er een vierde/zesde inschrijver wordt toegevoegd, worden dan ook de verhoudingen opnieuw bepaald, of krijgt deze alleen de resterende huisbezoeken toegewezen?	e. Mocht een situatie voordoen dat de drie inschrijvers (perceel 1) of twee inschrijvers (perceel 2) gezamenlijk niet kunnen voorzien in de omvang, dan zal het resterend deel aan een vierde inschrijver (perceel 1) of derde inschrijvers (perceel 2) worden toegewezen. Hierbij zal uitgangspunt antwoord vraag 2d in acht worden genomen.
			f. Hoe verhoudt het proces in 9.1 zich tot de beschrijving in 9.4 onder 'Capaciteit'. "Indien een Inschrijver het aantal gegunde opdrachten niet kan dragen, wordt het rest aantal huisbezoeken dat zij niet kan dragen toegewezen aan de Inschrijver met de hoogste score." Hier lijkt sprake van een tegenstelling. Conform 9.1 worden de resterende huisbezoeken doorgeschoven naar de volgende in rang. Conform 9.4 juist naar de best scorende partij (dus eerder in rangschikking).	f. De gemeente verwacht dat het gestelde aantal opdrachtnemers gezamenlijk kan voorzien in de omvang van het perceel (antwoord vraag 3d). Wanneer een opdrachtnemer niet kan voorzien in zijn toebedeelde omvang zal in samenspraak met de twee andere opdrachtnemers het resterend deel verdeeld worden, waarbij beschikbare capaciteit en rangorde van deze opdrachtnemers in acht wordt genomen. Mocht een resterend deel overblijven, dan wordt de beschreven methodiek in hoofdstuk 9.1 uit de Aanbestedingsleidraad toegepast.
4.	Inhoud	Leidraad - 2.1 - Garantie en Herstel	Welke garantie-/hersteltermijnen hanteert te gemeente. a. Tot hoe lang na de installatie moeten opdrachtnemers eventueel niet (goed) functionerende producten/installatie kosteloos vervangen/herstellen?	Bij het constateren van niet (goed) functionerende producten/ installatie zal de gemeente de situatie naar redelijkheid en billijkheid beoordelen en in samenspraak met opdrachtnemer een passende oplossing afstemmen.

			b. Vraagstelling bevat geen vraag b.	b. Niet van toepassing
5.	Inhoud	Leidraad - 2.1 - Klachtenproce- dure	a. Heeft de Gemeente een klachtenprocedure en een klachtenloket waar huishoudens zich kunnen melden? Of gaat u ervan uit dat huishoudens eventuele klachten melden bij de opdrachtnemer?	a. Tot op heden heeft de gemeente het niet nodig geacht een klachtprocedure met klachtenloket in te richten. Mochten een deelnemer een klacht ervaren, dan kan zij deze melden bij meldpunt 'Hou van je Huis'.
			b. In het laatste geval: aan welke voorwaarden dient de klachtenprocedure van de opdrachtnemer te voldoen?	b. Het stellen van voorwaarden aan een klachtenprocedure bij opdrachtnemer is niet van toepassing, zie antwoord vraag 5a.
6.	Inhoud	Leidraad - 2.1 - Inkoop	“De Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor de inkoop van producten. Waarbij de voorkeur uitgaat naar een gezamenlijke inkoop.” a. Kunt u, op basis van het lopende DBA traject, een indicatie geven van de gemiddelde kosten/aantallen van de producten per huishouden?	a. Resultaten van afgelopen twee jaar zullen geen representatief beeld laten zien wegens de Covid-19 maatregelen. Bijkomend zijn er verschillende factoren bepalend in het aantal en de kosten van het product, waaronder type bebouwing wijk. De gemeente kan derhalve op basis van huidige managementinformatie geen gemiddelde kosten/ aantallen van de producten per huishouden benoemen.
			b. Hoe ziet de gemeente deze gezamenlijke inkoop voor zich? Neemt de Gemeente hierin de lead? Of verwacht u dat opdrachtnemers dit onderling organiseren?	b. De gemeente zal een overleg voor het ontplooiën van gezamenlijke inkoop initiëren. Echter, de verantwoordelijkheid voor de inkoop ligt bij opdrachtnemers en de gemeente legt de voorkeur voor gezamenlijk of zelfstandig neer bij opdrachtnemers.
7.	Inhoud	Leidraad - 2.1 - Werven huishoudens	“De Opdrachtnemer werft huishoudens voor vervolg die worden uitgevoerd door de gemeente.” Op welke wijze verwacht u dat opdrachtnemer huishoudens werft? Is het bijvoorbeeld voldoende als onze medewerker de huurder of woningeigenaar ter plekke wijst op de vervolgvactiviteiten van de gemeente?	De werving, zoals beschreven in voorbeeld is inderdaad voldoende.

8.	Proces	Leidraad - 4.3.4 - Onderaannemers	U spreekt alleen over onderaannemers in de vorm van 'Derden': ondernemers waarop de inschrijver zich beroept in het kader van de gestelde geschiktheidseisen. a. Mogen wij ervan uitgaan dat inschrijvers bij de uitvoering van de opdracht ook gebruik mogen maken van onderaannemers waarop zij voor de inschrijving geen beroep hoeven doen?	a. Het staat inschrijver vrij om onderaannemers in te zetten voor uitvoering van de overeenkomst. De inschrijver blijft bij de inzet van onderaannemers zelf volledig verantwoordelijk voor nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en de verplichtingen van de gemeente gelden ten aanzien van inschrijver.
			b. Welke voorwaarden stelt u aan de inzet van deze onderaannemers?	b. De gemeente stelt geen voorwaarden aan de inzet van onderaannemers. Uiteraard blijven de overeengekomen voorwaarden voor uitvoering van de opdracht van kracht.
9.	Proces	Leidraad - 5.2 - Herstel	Wat bedoelt u met 'voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt'?	Bedoeld wordt dat gehandeld wordt conform het (Europese) aanbestedingsrecht op grond waarvan in beginsel geen herstel van gebreken geboden mag worden, tenzij het gaat om een verbetering of aanvulling die rechtens wel is toegestaan (met name eenvoudige preciseringen of rechtzetting van kennelijke materiele fouten, mits de wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld). In dergelijke uitzonderingsgevallen mag de aanbesteder herstel bieden maar zij is daartoe niet verplicht.

10.	Proces	Leidraad - 2.1 - Referentieopdracht	“De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht (...) “die de volgende kerncompetentie bevat: Leveren van energieadvies bij 100 huishoudens via huisbezoeken.” De toelichting in de laatste zin lijkt niet compleet: het leveren van beperkt energieadvies vormt slechts een deel van de onderhavige opdracht. a. Is onze aanname correct dat de ‘vergelijkbare’ referentieopdracht naast het leveren van energieadvies ook moet gaan over het uitvoeren van energiebesparende maatregelen?	a. De constatering is correct. Om de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan te tonen dient een vergelijkbare referentieopdracht te worden voorgelegd met betrekking tot het leveren van energieadvies inclusief het uitvoeren van de energiebesparende maatregelen. De eis is derhalve herzien en luidt: <i>Eis C: Referentieopdracht Energieadvies</i> <i>De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat: Leveren van energieadvies inclusief het uitvoeren van energiebesparende maatregelen bij 100 huishoudens via huisbezoeken.</i> Bijlage 2 Format referentieopdracht is herzien en gelijktijdig met deze Nota van Inlichtingen beschikbaar gesteld.
			b. Wat verstaat u in deze onder ‘energieadvies’? In de beschrijving van de opdracht spreekt u over ‘beperkt’ energieadvies. In de referentieopdracht niet.	b. De referentieopdracht dient van vergelijkbare aard als opdracht te zijn. Derhalve is een referentieopdracht waarin beperkt energieadvies is verstrekt afdoende mits er tevens energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd (zie antwoord vraag 10a).
11.	Inhoud	Leidraad - PvE - Eis 16 - Rapporteren	Opdrachtnemer moet elke maand rapporteren over de afgelegde huisbezoeken. Welk systeem / welk format dient hij hiervoor te gebruiken?	De gemeente zal bij aanvang van de overeenkomst een rapportage format beschikbaar stellen aan opdrachtnemers. Naar verwachting zal gemeente hiervoor een beveiligde excel-bestand ontwikkelen.
12.	Inhoud	Leidraad - PvE - Eis 20 - Factureren	In een kwartaal kan het te factureren bedrag behoorlijk oplopen. Mogen inschrijvers ook per maand factureren?	Bij aanvang van overeenkomst mag opdrachtnemer zijn voorkeur voor kwartaalfacturatie of maandelijks facturatie benoemen.

13.	Proces	Leidraad - 9.1 en 9.4 - Aantal opdrachtnemers perceel 1	Op pagina 29 geeft u aan perceel 1 te willen gunnen aan de 5 inschrijvers met de meeste punten. Op pagina 31 stelt u dat de opdracht van perceel 1 wordt gegund aan de 3 inschrijvers met de hoogste eindscore. Aan hoeveel inschrijvers wilt u perceel 1 gunnen?	Zie antwoord vraag 3d.
-----	--------	---	---	------------------------